



JABATAN KERJA RAYA SARAWAK
NOTIS IKLAN TENDER

1. Tender adalah dipelawa daripada semua Firma Perunding yang berdaftar dengan **Unit Pendaftaran Kontraktor dan Juruperunding (UPKJ)** serta tempoh pendaftaran yang masih sah mengikut bidang (discipline) yang berkaitan bagi menyertai tender seperti berikut:

No Rujukan Tender	Tajuk Tender	Bidang	Bilangan kakitangan professional yang diperlukan	Yuran Dokumen (RM)	Taklimat Tender	Tempat Pembelian dan Pengambilan Dokumen Pelawaan	Tarikh Tutup dan Masa Penyerahan Dokumen Pelawaan
T/CTK/023/12/2025	Proposed Upgrading Existing Gravel Road To Tar Sealed Road At Jalan Kelebu Q903, Kakus, Tatau, Bintulu Division	Kejuruteraan Sivil & Struktur	Iktisas – 6 Separa Iktisas - 6	100.00	Tempat: Bilik Mesyuarat, Cawangan Jalan, JKR Sarawak, Tingkat 13, Wisma Saberka, Jalan Tun Abang Haji Openg, 93582, Kuching, Sarawak Tarikh dan Masa: 17 Disember 2025, 8.30 pagi (Pendaftaran) 9.30 pagi (Taklimat) Pegawai untuk dihubungi: 1. Ir. Ts. Nor Aini binti Rosli (013-8824776) 1. Irwan Nidzam (017-2202543) 2. Dalhan Taccup (082-203262)	Cawangan Ukur Bahan & Cawangan Jalan	21/01/2026 12.00 noon

Notes for Tender Briefing:

- For company Sdn. Bhd. or Bhd., the authorised person or representative attending the tender briefing shall be authorised personnel duly supported by a Board of Director's Resolution which is signed by the majority of the directors. The attendance of the director of the company being the authorized personnel is preferred.*
 - As for Partnership company, the representative attending the tender briefing shall be authorised personnel duly supported by Power of Attorney or Letter of Authorisation which is signed by majority of the partners. The attendance of the partner of the company being the authorized personnel is preferred.*
 - In the case of Sole Proprietorship, the representative shall be the sole proprietor or senior staff or top management staff of the company. The presence of senior or top management staff of the company requires Letter of Authorisation from the sole proprietor.*
 - Proof of consultant's attendance eg. verified attendance slip or any other form as given / specified in tender briefing is prerequisite for the purchase of all tender documents and the same document shall be submitted together with the submission of the Cadangan Teknikal & Kos (CTK).*
 - Bring along company stamp and relevant documents to support the information and number of personnel required.*
2. Sekiranya firma perunding tidak mampu memenuhi kriteria bilangan kakitangan profesional ikhtisas / separa ikhtisas yang dikehendaki oleh Agensi, firma perunding adalah dibenarkan untuk outsource kakitangan sementara .
3. Firma perunding hendaklah mengemukakan Cadangan Kos mengikut ketetapan seperti berikut:-
- Firma perunding boleh mengemukakan Cadangan Kos selain daripada menggunakan Skala Yuran Piawai (Scale of Fees). Walaubagaimanapun, Skala Yuran Piawai (Arkitek, Kejuruteraan, Ukur Bahan dan Ukur Tanah) boleh digunakan sebagai panduan sahaja dan Kerajaan tidak terikat untuk membuat bayaran yuran perkhidmatan perunding berdasarkan pematuhan kepada Skala Yuran Piawai (Scale of Fees);
 - Sekiranya penyeliaan tapak (site supervision) diperlukan, yuran tapak hendaklah disediakan berdasarkan kepada Input Masa (Time-Input);
 - Kos imbuhan balik (reimbursable) hendaklah tidak melebihi kadar yang ditetapkan; dan
 - Sekiranya Cadangan Kos melibatkan Input Masa (Time-Input), maka Faktor Pengganda pembangunan fizikal seperti di Jadual 5.4, Bab 5 Kos Perkhidmatan Perunding dalam pekeliling Setiausaha Kewangan Negeri yang sedang berkuatkuasa hendaklah diguna pakai.
4. Dokumen Pelawaan hanya akan dijual kepada individu atau wakil seperti berikut. Individu atau wakil tersebut hendaklah mengemukakan **SURAT PENDAFTARAN PERUNDING, SURAT PERWAKILAN KUASA** (Jika berkenaan) sebelum dokumen pelawaan dijual kepada perunding yang layak.
- Pemilik / Pengarah firma perunding; atau
 - Individu yang diberi kuasa dalam urusan perolehan seperti nama yang tertera dalam Surat / Sijil Pendaftaran Perunding; atau
 - Wakil yang diberi kuasa secara bertulis oleh Pemilik / Pengarah sekiranya nama individu tersebut tidak tertera dalam Surat/ Sijil Pendaftaran Perunding;
5. Bayaran yuran Dokumen Pelawaan hendaklah dibuat dalam bentuk **Draf Bank** atau **Kiriman Wang Pos (Money Order)** atau **Wang Kiriman Pos Berpalang (Postal Order) / Aplikasi S Pay Global** yang dibayar atas nama **Kerajaan Negeri Sarawak**.
6. Cadangan Teknikal dan Cadangan Kewangan hendaklah dimasukkan ke dalam sampul surat berasingan yang berlakri dan ditandakan **"Cadangan Teknikal"** dan **"Cadangan Kos"** di sebelah kiri setiap sampul surat berkenaan dan hendaklah dimasukkan sendiri oleh Pemilik / Wakil Firma Perunding ke dalam Peti Tawaran dengan mempunyai catatan **Nombor** dan **Tajuk Tender**. **Dokumen Pelawaan** hendaklah diserahkan selewat-lewatnya jam 12.00 tengahari pada tarikh tutup di alamat seperti di bawah:-
- Pengerusi,**
Lembaga Tender Pusat Negeri Sarawak,
d/a Bahagian Perolehan, Pejabat Setiausaha Kewangan Negeri,
Unit Pembangunan Kontraktor dan Pembekal (UPKP),
Tingkat 5, Wisma Satok,
93400, Kuching, Sarawak
7. Tempoh sah laku tender ini adalah **sembilan puluh (90)** hari dari tarikh tutup tender.
8. Tawaran perkhidmatan perunding (Cadangan Teknikal & Cadangan Kos) yang diterima selepas tarikh dan masa tutup tidak akan dipertimbangkan.
9. Kerajaan tidak terikat untuk menerima tawaran terendah atau mana-mana tawaran atau memberi apa-apa sebab di atas penolakan sesuatu tawaran tersebut

Datu Adj. Prof. Ir. Ts. Gs. Br. PMr. Dr. Cassidy anak Morris
Pengarah Kerja Raya Sarawak